

Plaatselijke regeling

Ten behoeve van het leven en werken van de

**PROTESTANTSE GEMEENTE**  
**Gorredijk-Lippenhuizen-Hemrik**



1	Samenstelling van de kerkenraad.....	3
1.1	Ambtsdragers .....	3
1.2	Breed Moderamen .....	3
2	Verkiezing van ambtsdragers .....	3
2.1	Algemeen .....	3
2.2	Ouderlingen en diakenen .....	3
2.3	Predikant en kerkelijk werker .....	4
3	De werkwijze van de kerkenraad .....	5
3.1	De vergadering.....	5
4	Besluitvorming .....	6
5	Erediensten.....	6
5.1	Erediensten .....	6
5.2	Viering van het Heilig Avondmaal.....	6
6	De vermogensrechtelijke aangelegenheden .....	7
6.1	College van kerkrentmeesters .....	7
6.2	Taken .....	7
6.3	Juridische zaken .....	8
6.4	De gebouwen.....	8
6.5	College van Diakenen.....	8
6.6	Taken .....	9
6.7	Het dienstwerk van de diakenen .....	9
6.8	Juridische zaken .....	10
6.9	Begrotingen en jaarrekeningen .....	10
6.10	Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging .....	10
7	Overige bepalingen.....	11
7.1	Plaatselijke Regeling .....	11
8	Ondertekening .....	11

# 1 SAMENSTELLING VAN DE KERKENRAAD

---

## 1.1 AMBTSDRAGERS

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

- Predikanten ..... 1
- Kerkelijk werker ..... 1\*
- Ouderlingen ..... 10
- Ouderlingen kerkrentmeester ..... 2
- Diakenen ..... 9

## 1.2 BREED MODERAMEN

Het Breed Moderamen, hierna te noemen BM, bestaat uit de volgende ambtsdragers uit de Kerkenraad:

- Predikant
- Voorzitter Kerkenraad
- Voorzitter Diaconie
- Voorzitter College van Kerkrentmeesters
- Ouderling Kerkrentmeester/administrateur
- Scriba
- Voorzitter Jeugdraad
- Ouderling Vieringen

# 2 VERKIEZING VAN AMBTSDRAGERS

---

## 2.1 ALGEMEEN

- 2.1.1 De belijdende leden zijn stemgerechtigd. Ook zijn meelevende doopleden, die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt, stemgerechtigd. Gastleden worden in deze gelijk gesteld met leden.
- 2.1.2 In ieder even jaar zijn er verkiezingen voor de kerkenraad.

## 2.2 OUDERLINGEN EN DIAKENEN

- 2.2.1 De verkiezing van ouderlingen en diakenen geschiedt uit de stemgerechtigde leden. Naast de belijdende leden kunnen ook andere leden van de gemeente worden aanbevolen als ambtsdrager, met dien verstande, dat zij eerst voor verkiezing in aanmerking komen, nadat de kerkenraad zich ervan vergewist heeft, met in achtneming van ord. 9-4-1 en 2 dat zij onder de belijdende leden kunnen worden opgenomen.

- 2.2.2 De kerkenraad nodigt in januari de stemgerechtigde leden uit, schriftelijk en ondertekend, aanbevelingen van kandidaten te doen. De uitnodiging kan worden gedaan: via een uitnodiging die op elk adres afzonderlijk wordt bezorgd; of via een oproep die als bijsluiter bij het kerkblad wordt verspreid, waarbij de oproep ook wordt vermeld op de wekelijkse nieuwsbrief en via de website. Het BM inventariseert de ingekomen aanbevelingen en maakt aan de hand daarvan een lijst waarop de aanbevolen namen, per functie, in volgorde van het aantal aanbevelingen zijn staan vermeld. Het BM legt de lijst voor aan de kerkenraad vergezeld met een voorstel welke aanbevolen kandidaten in eerste instantie voor een bepaalde functie worden benaderd. Bij negatieve reactie wordt een volgende kandidaat benaderd.
- 2.2.3 Wanneer de lijst is uitgeput, wordt een nieuw voorstel door het BM aan de kerkenraad voorgelegd. De kerkenraad neemt een besluit over het nieuwe voorstel van het BM.
- 2.2.4 Elk college benadert zijn eigen kandidaten. Voor de benadering zijn twee mogelijkheden: De kandidaten worden persoonlijk benaderd of de kandidaten worden schriftelijk uitgenodigd voor een informatiebijeenkomst over het kerkenraadswork.
- 2.2.5 Zij die benaderd zijn geven uiterlijk een week nadat zij in kennis zijn gesteld van hun roeping tot het ambt, bericht of zij deze roeping aanvaardden.
- 2.2.6 Nadat degenen die benaderd zijn hun roeping hebben aanvaard, maakt de kerkenraad hun namen aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging respectievelijk verbintenis.
- 2.2.7 Bezwaren tegen de gevolgde procedure of tegen de bevestiging (dan wel in geval van een herverkiezing de verbintenis) van een gekozenen kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na de bekendmaking schriftelijk en ondertekend worden ingediend bij de scriba. Als geen bezwaren zijn ingebracht of de ingebrachte bezwaren ongegrond zijn bevonden vindt de bevestiging, dan wel verbintenis, plaats in een eredienst met een daarvoor bestemde liturgie in bij voorkeur de maand september voor de startzondag.
- 2.2.8 De eerste ambtstermijn van ouderlingen en diakenen is in de regel vier jaar. Men is direct als ambtsdrager herkiesbaar, voor een per geval vast te stellen termijn van tenminste twee jaar en ten hoogste vier jaar, met dien verstande dat men niet langer dan twaalf aaneengesloten jaren ambtsdrager kan zijn. In deze periode kan er van functie worden gewisseld.
- 2.2.9 De kerkenraad stelt voor de ouderlingen en de diakenen een rooster van aftreden vast. Wanneer het gaat om de vervulling van een tussentijds ontstane vacature, handelt de kerkenraad met betrekking tot de datum van aftreden naar bevind van zaken.
- 2.2.10 Aftredende ambtsdragers houden zo mogelijk in de kerkenraad zitting tot hun opvolgers zijn bevestigd, doch in elk geval niet langer dan zes maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is.

## 2.3 PREDIKANT EN KERKELIJK WERKER

- 2.3.1 Een kerkelijk werker kan door de kerkenraad worden aangesteld. De gemeente wordt vooraf tweemaal van de naam van de werker op de hoogte gesteld. De kerkelijk werker kan worden bevestigd in het ambt van ouderling of van diaken met speciale opdracht. De richtlijnen van de PKN zijn leidend.

- 2.3.2 Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure van de predikant of kerkelijk werker kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na de in 2.3.1 en 2.3.2 bedoelde bekendmaking, schriftelijk en ondertekend te worden ingediend bij de scriba.
- 2.3.3 De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen – onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen – door naar het classicale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen, dat terzake een einduitspraak doet.

## 3 DE WERKWIJZE VAN DE KERKENRAAD

---

### 3.1 DE VERGADERING

- 3.1.1 De kerkenraad vergadert in de regel 9 maal per jaar. Bij voorkeur in een fysieke bijeenkomst, maar kan met instemming van de leden ook digitaal georganiseerd worden.
- 3.1.2 De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste 5 dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken die aan de orde zullen komen.
- 3.1.3 Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.
- 3.1.4 Niet vertrouwelijke besluiten in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk en het kerkblad, hetzij door mondelinge mededelingen binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.
- 3.1.5 De verkiezing van het moderamen geschiedt door de kerkenraad in de maand september.
- 3.1.6 De plaatsvervangers van de preses en de scriba worden in september door de kerkenraad aangewezen.
- 3.1.7 De kerkenraad zal, in die gevallen waarbij de kerkorde dit voorschrijft, de gemeente in een bepaalde zaak kennen en haar daarover horen. De kerkenraad belegt daarvoor een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente. Tenminste twee weken voor de datum van de bijeenkomst wordt deze aangekondigd in het kerkblad en of de nieuwsbrief. Bovendien wordt de bijeenkomst op tenminste twee zondagen, daaraan voorafgaand, afgekondigd in de kerkdienst. In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.
- 3.1.8 De vergadering van de kerkenraad is niet openbaar. De kerkenraad kan echter besluiten dat gemeentelieden of andere belangstellenden als toehoorder tot een bepaalde vergadering of een deel ervan toegelaten worden. De vergaderdata van de kerkenraad zullen worden gepubliceerd.
- 3.1.9 Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ordinantie. 11-2-7 sub g.
- 3.1.10 De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door taakgroepen met een bepaalde opdracht
- 3.1.11 Nadere bepalingen over de samenstelling, de benoeming en de opdracht van de taakgroepen en over de contacten tussen kerkenraad en de taakgroepen betreffende de werkwijze, de rapportage e.d. zijn opgenomen in de 'Groene Map'. Zie bijlage 2.
- 3.1.12 De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

- 3.1.13 De jaargesprekken met de predikant en kerkelijk werker worden eens per jaar in juni gehouden door leden van moderamen en/of leden van de kerkenraad.

## 4 BESLUITVORMING

---

- 4.1.1 In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
- 4.1.2 Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
- 4.1.3 Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen de mondelinge stemming bezwaar maakt. Als één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.
- 4.1.4 Geldige besluiten kunnen alleen dan worden genomen als tenminste de helft van het aantal leden van het kerkelijk lichaam aanwezig zijn. Wanneer in een vergadering dit aantal niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende (eventueel digitale) vergadering die minimaal twee weken later wordt gehouden, ook wanneer het vereiste aantal niet aanwezig is.

## 5 EREDIENSTEN

---

### 5.1 EREDIENSTEN

- 5.1.1 De erediensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Ontmoetingskerk en sommige in de Piterkerk.
- 5.1.2 De verantwoordelijkheid van de kerkenraad voor de kerkdienst wordt tot uitdrukking gebracht in de ambtelijke aanwezigheid van leden van de kerkenraad naast de voorganger.
- 5.1.3 De in de kerkdiensten te volgen orde wordt vastgesteld door de kerkenraad waarbij gebruik wordt gemaakt van door de generale synode aangereikte orden voor de eredienst.
- 5.1.4 Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en ook doopleden de doopvragen beantwoorden.
- 5.1.5 Tot de deelname aan het avondmaal worden zowel belijdende leden als doopleden en ook gastleden en gasten toegelaten.
- 5.1.6 Alle levensverbintenissen van twee personen, als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht, kunnen worden gezegend in een kerkdienst, indien het personen betreft die een pastorale band met de gemeente onderhouden.

### 5.2 VIERING VAN HET HEILIG AVONDMAAL

- 5.2.1 Het Heilig Avondmaal wordt bediend door een predikant, waarbij de diakenen aan de Tafel van de Heer dienen en de ouderlingen medeverantwoordelijkheid dragen.

- 5.2.2 De bediening geschiedt op de wijze die door de kerkenraad is vastgesteld en met gebruikmaking van één van de orden uit het dienstboek van de kerk.
- 5.2.3 Het Heilig Avondmaal wordt gevierd in een kerkdienst van de gemeente.
- 5.2.4 De gemeente viert het Heilig Avondmaal op gezette tijden, doch minimaal viermaal per jaar.
- 5.2.5 Het Heilig Avondmaal wordt ook, onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad, in 'Votawerk' bediend.

## **6 DE VERMOGENSRECHTELIJKE AANGELEGENHEDEN**

---

### **6.1 COLLEGE VAN KERKRENTMEESTERS**

- 6.1.1 Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 5 leden.
- 6.1.2 Van de 5 kerkrentmeesters zijn er minimaal 2 ouderlingen kerkrentmeester en Bij voorkeur komt er één (ouderling) kerkrentmeester uit Lippenhuizen-Hemrik. De kerkrentmeesters zijn geen ambtsdragers, maar mogen naast hun reguliere taken, het college vertegenwoordigen in de eredienst.
- 6.1.3 Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan die belast wordt met de boekhouding van het college.
- 6.1.4 De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem/haar is het bepaalde in Ord. 4-2 betreffende geheimhouding van toepassing.
- 6.1.5 De penningmeester en de aangewezen administrateur van het college van kerkrentmeesters zijn bevoegd elke betaling beneden € 10 000 te doen. Deze betalingen dienen regelmatig gecontroleerd te worden door penningmeester en administrateur wederzijds en eventueel door de overige leden van de kerkrentmeesters.
- 6.1.6 Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester gezamenlijk of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.
- 6.1.7 Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter van het college op als diens plaatsvervanger. In dit geval zijn bij betalingen boven de € 10.000 de voorzitter en secretaris gezamenlijk bevoegd.
- 6.1.8 Het college wijst de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aan.
- 6.1.9 Het college van kerkrentmeesters registreert op een lijst alle vermogensbestanddelen.
- 6.1.10 Het college van kerkrentmeesters blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en van de door de kerkenraad vastgestelde begroting.
- 6.1.11 Ten behoeve van de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten kunnen de kerkrentmeesters zich laten bijstaan door een koster en een groep aangestelde vrijwilligers.
- 6.1.12 De koster wordt benoemd door de kerkenraad op voordracht van het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de koster geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

### **6.2 TAKEN**

- 6.2.1 Het scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad.
- 6.2.2 De zorg voor het kerkgebouw met inventaris en de pastorie.
- 6.2.3 Het beheren van de overige goederen van de gemeente.

- 6.2.4 Het verzorgen van het personeelsbeleid volgens het beleidsplan en begroting.
- 6.2.5 Het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek.
- 6.2.6 Het beheren van het archieven van de gemeente.
- 6.2.7 Het beheren van de verzekeringspolissen.
- 6.2.8 Het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van de kosten.
- 6.2.9 Het fungeren als opdrachtgever van kosters en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is.
- 6.2.10 De verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard.
- 6.2.11 De pachtgronden worden beheerd door het college van kerkrentmeesters, die daarvoor eventueel een speciaal bureau kan aanwijzen. De opbrengst komt ten goede aan het beheer van de kerkelijke gemeente.
- 6.2.12 De beheerder van de begraafplaats draagt zorg voor de administratie en stuurt de vrijwilligers aan. De beheerder van de begraafplaats onderhoudt contact met de grafdelver/hovenier, De Laatste Eer, beheerder van de Piterkerk en de kerkrentmeesters. De hovenier zorgt ervoor dat de begraafplaats op het moment van de begrafenis in ordelijke staat is. De hovenier is verantwoordelijk voor een nette staat van onderhoud van de begraafplaats.

### **6.3 JURIDISCHE ZAKEN**

De volgende rechtshandelingen behoeven vooraf de instemming van de kerkenraad:

- 6.3.1 Het verkrijgen, bouwen, ingrijpend verbouwen, uitbreiden of restaureren, verhuren, bezwaren, verkopen of op andere wijze vervreemden en afbreken van een gebouw of orgel, beide in gebruik ten behoeve van de eredienst of anderszins van belang voor het leven en werken van de gemeente;
- 6.3.2 Het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;
- 6.3.3 Het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde;
- 6.3.4 Het oprichten van of deelnemen aan een stichting;
- 6.3.5 Het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.

### **6.4 DE GEBOUWEN**

- 6.4.1 De zorg voor het kerkgebouwen met inventaris en de pastorie berust bij het college van kerkrentmeesters.
- 6.4.2 Over de inrichting van het kerkgebouwen beslist de kerkenraad, gehoord het college van kerkrentmeesters.
- 6.4.3 Het kerkgebouw wordt door de kerkrentmeesters in overleg met de kerkenraad bij voorrang beschikbaar gesteld voor gemeentelijke en kerkelijke doeleinden.

### **6.5 COLLEGE VAN DIAKENEN**

- 6.5.1 Het college van diakenen bestaat uit 9 leden.
- 6.5.2 Het college van diakenen wijst uit zijn midden een penningmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.
- 6.5.3 De penningmeester is bevoegd elke betaling beneden € 5000 te doen namens de diaconie.



- 6.5.4 Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester gezamenlijk of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.
- 6.5.5 Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter van het college op als diens plaatsvervanger. In dit geval zijn bij betalingen boven de € 5.000 de voorzitter en secretaris gezamenlijk bevoegd.
- 6.5.6 Het college wijst de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aan.

## 6.6 TAKEN

- 6.6.1 Het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten dienst door: Het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1.
- 6.6.2 Het zorgdragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente; en voorts het beheren van de goederen van de diaconie en het beheren van verzekeringspolissen.
- 6.6.3 Het college van diakenen registreert op een lijst alle vermogensbestanddelen.
- 6.6.4 De pachtgronden worden beheerd door het college van diakenen, die daarvoor eventueel een speciaal bureau kan aanwijzen. Een deel van de opbrengst komt ten goede aan de leefbaarheid in de dorpen.
- 6.6.5 De Consistorie en de diaconale woning in Lippenhuizen zijn eigendom van en worden beheerd door de diaconie. Ook de tuin achter de consistorie en diaconale woning horen bij het eigendom. De tuin wordt ingericht en onderhouden door de werkgroep Fleurich Ommetje met als doel deze als dorpstuin te gebruiken.

## 6.7 HET DIENSTWERK VAN DE DIAKENEN

- 6.7.1 Tot opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld is aan de diakenen toevertrouwd:
- De ambtelijke vertegenwoordiging in de kerkdiensten
  - De dienst aan de Tafel van de Heer
  - Het mede voorbereiden van de voorbeden
  - Het inzamelen en besteden van de liefdegaven
  - Het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping
  - Het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven
  - Het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn
  - Het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande
  - Het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat
  - En zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen.
- 6.7.2 De diaconale zorg in de gemeente en in haar omgeving krijgt gestalte in het leven van de leden van de gemeente, die worden opgewekt tot onderling dienstbetoon, tot voorbeden en tot de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in de wereld, als ook in de arbeid die door en onder leiding van de diakenen wordt verricht.
- 6.7.3 De gemeente vervult haar diaconale opdracht elders in de wereld met behulp van en onder leiding van de diakenen en de kerkelijk werker, in samenwerking met de daartoe aangewezen organen van de kerk, met inachtneming van het bepaalde in ordinantie nr. 14 III artikel 7.

- 6.7.4 Het college van diakenen is bevoegd diaconale steun te verlenen aan personen, organen, kassen, fondsen, instellingen en rechtspersonen in binnen- en buitenland.
- 6.7.5 Uitsluitend in zeer bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het regionale college, het CCBB Fryslân, voor de behandeling van beheerszaken en nadat ter zake toestemming is verkregen van dit college, kan het college van diakenen besluiten diaconale gelden beschikbaar te stellen voor niet-diaconaal werk van de gemeente.
- 6.7.6 De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van diakenen beslissingen waaraan voor de diaconie van de gemeente financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.
- 6.7.7 Het Diaconaal huis in Lippenhuizen is bestemd als noodvoorziening voor mensen in een probleemsituatie en kan voor maximaal 6 maanden gehuurd worden. Verhuur en onderhoud wordt geregeld via het college van diakenen.
- 6.7.8 De Diaconie heeft op de begraafplaats in Lippenhuizen vijf graven in het bezit. Deze zijn bestemd voor het geval er bij overlijden b.v. geen geld of familie is om grafrechten te betalen.

## **6.8 JURIDISCHE ZAKEN**

De volgende rechtshandelingen behoeven vooraf instemming van de kerkenraad:

- 6.8.1 Het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien.
- 6.8.2 Het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde.
- 6.8.3 Het oprichten van of deelnemen aan een stichting
- 6.8.4 Het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.

## **6.9 BEGROTINGEN EN JAARREKENINGEN**

- 6.9.1 De begrotingen en jaarrekeningen worden opgesteld door het college van kerkrentmeesters c.q. diakenen en na raadpleging van de gemeente overeenkomstig 6.9.3 en 6.9.4 vastgesteld door de kerkenraad.
- 6.9.2 De jaarrekeningen van beide colleges worden jaarlijks gecontroleerd door een commissie bestaande uit twee onafhankelijke deskundigen die door de kerkenraad benoemd zijn.
- 6.9.3 Voorafgaand aan de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad. De gemeenteleden worden daarmee in de gelegenheid gesteld kennis te nemen de begroting en jaarrekening en daarover hun mening kenbaar te maken.  
De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.
- 6.9.4 Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van ter inzagelegging worden gestuurd aan de scribe van de kerkenraad.
- 6.9.5 Na goedkeuring van het CCBB dienen de verkorte uitgaven van de jaarrekeningen gepubliceerd te worden op de website.

## **6.10 RECHTSPERSOONLIJKHEID EN VERTEGENWOORDIGING**

- 6.10.1 De gemeente heeft rechtspersoonlijkheid.
- 6.10.2 De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters tezamen.

- 6.10.3 De diaconie van de gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. Het college van diakenen is het bestuur van de diaconie.
- 6.10.4 De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale aard vertegenwoordigd door de diaconie. De diaconie van de gemeente wordt vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van diakenen tezamen.
- 6.10.5 In alle andere gevallen wordt de gemeente vertegenwoordigd door de preses en de scriba van de kerkenraad tezamen. De kerkenraad wijst voor elk van beiden uit zijn midden een plaatsvervanger aan.

## 7 OVERIGE BEPALINGEN

---

### 7.1 PLAATSELIJKE REGELING

- 7.1.1 Deze Plaatselijke Regeling kan te allen tijde door de kerkenraad worden gewijzigd, nadat de gemeenteleden hierin gekend en gehoord zijn.
- 7.1.2 In gevallen waarin deze Plaatselijke Regeling niet voorziet beslist de kerkenraad.

## 8 ONDERTEKENING

---

Gorredijk

Lippenhuizen

Datum: .....

Datum: .....

Wietze Kooistra, preses

Jan Quarré, preses

Tseard Kuperus, scriba

Tiny Jubels, scriba