

# Gebruiksplan kerkgebouw

## Ontmoetingskerk

### Gorredijk

Gemeente: Protestantse gemeente Gorredijk  
Betreft gebouw: Ontmoetingskerk  
Versie: 1.0  
Datum: 22-10-2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.  
De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

# 1 inhoud

**Hoofdstuk 2: Doel en functie van dit gebruiksplan**

**Hoofdstuk 3: Gebruik van het kerkgebouw**

**Hoofdstuk 4: Concrete uitwerking**

**Hoofdstuk 5: Besluitvorming en communicatie**

**Hoofdstuk 6: Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk**

## 2 doel en functie van dit gebruiksplan

### 2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

### 2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

### 2.3 aantal bezoekers

- Vanaf 1 juli 2020 mag er een onbeperkt aantal mensen aanwezig zijn bij kerkdiensten mits de 1,5 meter onderling gehandhaafd wordt. Triage (mensen van te voren vragen of ze symptomen van covid-19 vertonen) is verplicht bij meer dan 100 mensen binnen en meer dan 250 mensen buiten. Verplichte triage geldt niet voor onze Ontmoetingskerk, aangezien er met de 1,5 meter afstand geen 100 mensen in de kerkzaal passen.

### 2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, Blijf ook thuis wanneer uw huisgenoot naast milde coronaklachten ook koorts of last van benauwdheid heeft. Of wanneer uw huisgenoot corona heeft;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

## 3 gebruik van het kerkgebouw

### 3.1 Het gebruik op zondag

Op zondag wordt 1 dienst gehouden in de Ontmoetingskerk. De mogelijkheid om meerdere diensten op 1 dag te organiseren is bij hoge uitzondering mogelijk (als voorbeeld een vesper op de startzondag). Aanvragen hiervoor moeten tijdig (minimaal 1 maand van te voren) bij de kerkenraad bekend zijn. De hygiënemaatregelen en de organisatorisch te nemen maatregelen zullen via het College van Kerkrentmeesters in nauw overleg met de koster worden doorgesproken.

#### 3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten

De dienst op zondag begint, net als voor de uitbraak van de COVID-19 pandemie, standaard om 9.30 uur.

### 3.2 gebruik kerkzalen

#### 3.2.1 plaatsing in de kerkzaal

De zitplaatsen in de kerkzaal zijn flexibel in te delen. De zitplaatsen zijn verdeeld over de grote, hoge, kerkzaal en de lage(re) zijzaal. Verplaatsing van de stoelen door gasten is niet gewenst. Mocht daar toch aanleiding voor zijn dan dient daarover contact te worden opgenomen met de koster.

#### 3.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

1. In de meest efficiënte opstelling, waarbij de 1,5 meter afstandregel de standaard is, kunnen 64 kerkleden/gasten plaats nemen. Inclusief "personeel" (dominee, ouderling/diaken, organist, koster, bediening geluid/beamer, lector) is plaats voor maximaal 71 personen.

Van de 71 zitplaatsen zijn 18 geschakeld. Hier kunnen 2 personen uit hetzelfde huishouden plaatsnemen.

2. Reservering voorafgaand aan de dienst op zondag is, in verband met de (tijdelijke) beperking van het aantal gemeenteleden en gasten tot 30 personen, noodzakelijk.

Het breed moderamen kan hiertoe beslissen. De kerkenraad, de gemeenteleden en gasten zullen zo spoedig mogelijk van deze beslissing in kennis worden gesteld. Via mail, website, informatiebord bij de ingang van de Ontmoetingskerk etc. In verband met de

Aanvragen voor reserveringen die op de vrijdag voorafgaand aan de dienst, na 18.00 uur worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen. Dit geeft de koster de mogelijkheid de plaatsing van de stoelen in de kerkzaal eventueel te herschikken. Zie ook paragraaf 4.3.

Bij vergaderingen en bijeenkomsten worden de bezoekers geregistreerd.

In de hal komen tekenlijsten te liggen.

I.v.m. de AVG wordt per huishouden een briefje in gevuld met naam, aantal personen en telefoonnummer. Dit briefje wordt in een gesloten doos gedeponeerd. En in de consistorie een maand bewaard.

### 3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juli	
kerkzaal en zij zaal	kerkdiensten en vergaderingen.	71 zitplaatsen op 1,5 meter onderlinge afstand Uitgangspunt is alleen gebruik door leden van de Ontmoetingskerk. In uitzonderlijke gevallen kan hiervan worden afgeweken. Dit na overleg met CvK en de koster.	
consistorie	kerkenraad voor de dienst gebruik als vergaderzaal	Maximaal 8 personen	
Jeugdzaal	kinderdienst tijdens de zondagse dienst.  Clubruimte	Voor kinderen geldt geen maximum. Tijdens de kinderdienst kunnen max. 4 volwassenen aanwezig zijn.	De jeugdzaal kan ook gebruikt worden als clubruimte. Hier wordt een apart plan voor uitgewerkt iom het CvK en de koster.
Jeugdzaal	Gebruik als vergaderzaal	Maximaal 8 personen	
Vergaderzaal naast consistorie	Vergaderruimte voor o.a. College van Kerkrentmeesters. In deze ruimte is ook het (afgesloten) archief.	Deze ruimte is op dit moment niet in gebruik. Deze ruimte dient als opslag voor stoelen etc. afkomstig uit de kerkzaal.	

*Aanvullend na besluit in aanvullend breed moderamen overleg van 1 oktober 2020: Tot nader order is het gebruik van de kerk, anders dan voor de zondagse erediensten niet toegestaan. Vergaderingen en bijeenkomsten waar mogelijk uitstellen of digitaal houden. Dit in navolging van het landelijk beleid en de oproep van de classisdominee van Fryslân.*

## 4 concrete uitwerking

### 4.1 Gerelateerd aan het gebouw

#### 4.1.1 routing

##### **binnenkomst van kerk en kerkzaal**

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Desinfecterend middel staat bij binnenkomst op een tafel in de hal. Iedere bezoeker wordt geacht de handen hiermee te ontsmetten voordat de ruimten worden betreden.
- Garderobe is aanwezig. Gebruik van de garderobe vindt plaats op aanwijzing door de koster en/of door de aanwezige coördinator(-en). Geadviseerd wordt de jassen mee te nemen de kerkzaal in.
- Om doorstroming voorafgaand aan de dienst te bespoedigen maken we gebruik van coördinatoren.
- Toewijzing van de zitplaatsen vindt plaats door de koster en/of door de coördinator(-en). Deze personen zijn zichtbaar door middel van gebruik van fluorescerende hesjes.
- Bezoekers van de kerkdienst wordt vriendelijk doch dringend gevraagd bij binnenkomst en bij het verlaten van de kerkzaal een mondkapje te dragen. Deze kan af wanneer men op de plek zit.
- Verzocht wordt om niet eerder dan een kwartier voor aanvang van de dienst de kerk binnen te gaan.

##### **verlaten van de kerk**

- De koster en/of de aanwezige coördinator(-en) verzoekt de kerkgangers rij voor rij de kerkzaal te verlaten. Om opstopping te vermijden is het van belang de aanwijzingen strikt op te volgen;

#### 4.1.2 hal

Om de 1,5 meter richtlijn zoveel als mogelijk te waarborgen is het niet de bedoeling dat bezoekers in de hal met elkaar in gesprek gaan. Uiteraard vinden we dit als kerkenraad jammer. De maatregelen die genomen moeten worden om het virus buiten onze deuren te houden zijn wel noodzakelijk. We vragen daarom ook uw aller begrip!

#### 4.1.3 garderobe

Om de 1,5 meter afstand te waarborgen hebben we ervoor gekozen de garderobe te verplaatsen. Voor de uitbraak van COVID-19 stond de garderobe haaks op de binnenmuur. De huidige opstelling zorgt ervoor dat bezoekers op gepaste afstand van elkaar hun jassen uit- en aan kunnen doen.

#### 4.1.4 toiletgebruik

Toiletbezoek is mogelijk. We vragen u echter wel om het toiletgebruik tot een minimum te beperken. Ga, voorzover mogelijk, voorafgaand aan de bijeenkomsten thuis naar het toilet.

#### 4.1.5 reinigen en ventileren

De kerkzaal en de (vergader)zalen worden na gebruik gereinigd. Tafels, stoelen, deurklinken, toiletten worden gereinigd met desinfecterende middelen. Om ervoor te zorgen dat de zalen schoon blijven gaat de kerkzaal vrijdagmiddag om 12.00 uur "op slot". Om vervolgens op zondagochtend voorafgaand aan de dienst weer geopend te worden. Ventilatie geschiedt door de ramen zo veel als mogelijk geopend te laten. Voorafgaand aan de kerkdienst staat de voordeur open. Hierdoor komt verse lucht de kerkzaal in.

Tijdens vergaderingen is het de bedoeling de deuren zoveel als mogelijk open te houden.

Het schoonmaken wordt gedaan door de koster, onder verantwoordelijkheid van het College van Kerkrentmeesters. Uiteraard in nauw overleg met de kerkenraad en het breed moderamen.

#### 4.1.6 Gebruik keuken.

Het betreden van de keuken is alleen toegestaan voor hen die daar uit hoofde van hun functie gebruik van **moeten** maken.

### 4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

#### 4.2.1 Gebruik van de sacramenten

##### **Avondmaal**

De diaconie is verantwoordelijk voor de organisatie van het avondmaal. De predikant zorgt voor de bediening van het avondmaal tijdens de kerkdienst. Waar voorheen de gemeente naar voren liep in de kerk om daar het brood en de wijn te ontvangen van de predikant, ouderlingen of diakenen is het lopen in de kerk tijdens een kerkdienst op dit moment niet mogelijk. Als alternatief worden er bij binnenkomst in de kerk schoteltjes met daarop het brood en de wijn (in een klein bekertje) meegenomen door de kerkganger. Het schoteltje wordt door de kerkganger onder de stoel geplaatst tot het moment van de avondmaal-bediening.

De diakenen zijn verantwoordelijk voor het klaarzetten van de schoteltjes voor de kerkdienst en het afruimen van de schoteltjes na afloop van de dienst. De uitvoering hiervan zal met de dienstdoende koster worden afgestemd.

##### **Doop**

We hebben afgeproken om de Heilige Doop mogelijk te laten zijn. Afspraken hierover zullen worden gemaakt tussen onze voorganger, de doopouders en de koster.

#### 4.2.2 Zang en muziek

##### **Algemene info**

Sinds 1 juli is zang als onderdeel van godsdienst en levensovertuiging weer toegestaan, mits de RIVM-richtlijnen worden opgevolgd. Als kerkenraad dient u af te wegen of zingen in uw kerkgebouw verantwoord is of niet.

Dat hangt af van het aantal bezoekers dat in een van de risicogroepen, bijvoorbeeld 'kwetsbare ouderen', valt. En van de grootte van uw kerkgebouw en de mogelijkheden dit goed te kunnen ventileren.

Op [www.eerstehulpbijventilatie.nl](http://www.eerstehulpbijventilatie.nl) kunnen kerkenraden met behulp van een online rekenmodule eenvoudig zien of het kerkgebouw van de gemeente geschikt is om te

zingen.

Zie verder <https://www.protestantsekerk.nl/nieuws/samen-zingen-in-kerkdiensten-weer-mogelijk/>.

0 De kerkenraad heeft bij haar beslissing gebruik gemaakt van de rekenhulp en informatie die wordt aangeboden via [www.eerstehulpbijventilatie.nl](http://www.eerstehulpbijventilatie.nl).

Hierbij zijn de volgende gegevens over het kerkgebouw ingevoerd: (invullen)

- Aantal personen op basis van 1,5 m protocol : 71
- Ruimtevolume (m3) (Grote kerkzaal) 1.183 m3 (13\*13\*7)
- Capaciteit mechanische ventilatie (m3/uur) 2.600 m3 per uur
  
- Tijdsduur van de kerkdienst (uur)\* 1 uur.
- Tijdsduur van de gemeentezang (minuten)\* 20 minuten.
- Ouderdom kerkgebouw: 1945 en <1990

De rekenhulp gaf op grond van deze gegevens de volgende uitkomst:

---

#### Resultaten

Op basis van de opgegeven waardes, berekenen we onderstaande waardes met bijbehorende 'verkeerslichten':

o Het besmettingsrisico. Dit is indicatief voor het risico dat een individu loopt als de (kerk)dienst wordt bezocht.

o Het reproductiegetal R0 geeft aan hoeveel risico de kerk- of geloofsgemeenschap als geheel loopt op een 'super spreading event'.

Besmettingsrisico ⓘ



Opgegeven aantal personen: ⓘ

Reproductiegetal R0 ⓘ



Als we uitgaan van 30 personen ziet het beeld er zo uit:

Besmettingsrisico ⓘ



Opgegeven aantal personen: ⓘ

Reproductiegetal R0 ⓘ





Op basis van bovenstaande kengetallen heeft de kerkenraad besloten op dit moment nog niet over te gaan tot samenzang in de kerkdienst.

#### 4.2.3 Collecteren

Collecteren tijdens de dienst is op dit moment niet mogelijk. We hebben ervoor gekozen collectezakken te plaatsen bij het uitgaan van de kerkdienst. De doelen waarvoor gecollecteerd wordt worden o.a. vermeld in de wekelijkse nieuwsbrief. De inhoud wordt na de dienst door een kerkrentmeester en een diaken geteld.

#### 4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Koffiedrinken en ontmoeting na afloop van de kerkdienst is helaas op dit NIET mogelijk. We houden uiteraard de ontwikkelingen nauwlettend in de gaten. Want we benadrukken dat we dit zien als belangrijk onderdeel van het "samen gemeentezijn".

Er is een mogelijkheid om koffie voorafgaand aan de dienst te schenken bij bijzondere gelegenheden. De koffie wordt dan uitgedeeld bij de ingang van de kerk en mensen nemen dit direct mee naar hun plaats. Hiervoor is extra inzet van mensen nodig om dit te regelen. Dit moet minimaal 2 weken voor de dienst worden aangevraagd bij het college.

#### 4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

De kerkenraad heeft in augustus 2020 besloten de kinderoppas nog niet op te starten. Kinderdienst tijdens de kerkdienst vindt plaats in de Jeugdzaal. Met kinderen en hun ouders zijn hierover de volgende afspraken gecommuniceerd:

- \*Als je ouders naar de dienst gaan zetten ze je af bij de deuren van de jeugddienst (je ouders mogen niet binnen komen)
- \*Gaan je ouders niet naar de dienst dan loop je zelf naar binnen je ouders mogen de kerk niet in komen.
- \* Je hoeft je niet op te geven.

Overig jeugdwerk is nog niet opgestart. Dit zal gebeuren in overleg met CvK en dan zal het gebruikersplan aangevuld worden.

### 4.3 Uitnodigingsbeleid/registratie van bezoekers

Als zingen tijdens de kerkdienst weer tot de mogelijkheden gaat behoren is registratie van kerkgangers verplicht. Op dit moment geldt dit artikel niet voor de Ontmoetingskerk. We gaan ervan uit dat het zingen tijdens de kerkdienst wel weer mogelijk wordt. Op dat moment zullen we hierover nadere regels opstellen.

#### 4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

We zijn zeer terughoudend met het fysiek bezoeken van ouderen en kwetsbare groepen. Het contact gaat vooral via de telefoon.

Er is zeer recent nagedacht om de diensten in Voltawerk op vrijdagmiddag weer op te starten, maar er is uiteindelijk besloten, juist vanwege de kwetsbaarheid van de groep, dit niet te doen.

### **Dit komt uit de RIVM richtlijnen:**

*De basismaatregelen die voor iedereen in Nederland gelden, gelden ook voor mensen uit risicogroepen:*

- *Bij klachten die bij COVID-19 kunnen passen: laat je testen en blijf thuis tot de uitslag van de test bekend is.*
- *Houd steeds 1,5 meter afstand tot anderen buiten het huishouden.*
- *Vermijd drukte.*
- *Volg de algemene hygiëne-adviezen.*

*Mensen uit risicogroepen wordt aangeraden om extra voorzichtig te zijn en de maatregelen goed op te volgen. Ook voor bezoekers van mensen die tot een risicogroep behoren is het extra belangrijk om de basisregels goed op te volgen.*

## **4.4 taakomschrijvingen**

### **4.4.1 coördinatoren**

De coördinatoren zijn herkenbaar door middel van fluorescerende hesjes. Ze verwelkomen u bij de ingang van de kerk en begeleiden de bezoekers naar hun plaatsen. De dienstdoende kerkrentmeester houdt toezicht op een goede doorstroming en op de gehele naleving van de afspraken.

### **4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger**

- Aangeven wie er aanwezig zijn namens de kerkenraad;
  - Tijdens de dienst is er een ouderling van dienst en een diaken aanwezig namens de kerkenraad
- Het consistoriegebed vindt plaats in de consistorie;
- voor aanvang van de dienst krijgt de dominee geen handdruk van de ouderling van dienst, maar bijvoorbeeld een hoofdknik.

### **4.4.3 techniek**

- op dit moment is op anderhalve meter van elkaar werken voor de techniek niet te organiseren. Bediening vindt daarom slechts door 1 persoon plaats.
- De technische apparatuur wordt na afloop van de dienst gedesinfecteerd. Ofwel door de dienstdoende technicus, ofwel door de koster.
- De microfoons die gebruikt worden binnen onze kerk hoeven zijn zodanig geplaatst dat het niet noodzakelijk is deze van positie te veranderen.

### **4.4.4 Muzikanten**

Nvt (op dit moment)

## 4.5 tijdschema

wanneer	wat	wie
	Vrijdag	
Ochtend	Ramen en deuren in de kerkzaal staan open om te ventileren	koster
	toiletten en deurklinken reinigen	
zondag 9:00	deuren van het gebouw open Ventileren	koster
9:00u	Coördinatoren aanwezig	Coördinatoren
9:00u	techniek aanwezig	
9:15u	Binnenkomst bezoekers	
9:30u	aanvang dienst	
10:45	afsluiting dienst	
	ventileren	
maandag	reinigen: - stoelen en tafels - toiletten en deurklinken reinigen - (jeugd)zaal	
	reinigen mengtafel, microfoons, laptop	Techniek en/of koster
	zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven open	koster

## 5 besluitvorming en communicatie

### 5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is door de kerkenraad van de Ontmoetingskerk beoordeeld. Conceptversies zijn gedeeld binnen het College van Kerkrentmeesters en de kerkenraad in september en oktober 2020. De feedback van deze gremia is meegenomen waardoor er een breed gedragen gebruiksplan voorligt. Deze wordt bekrachtigd in de online vergadering van de kerkenraad d.d.27 oktober 2020

### 5.2 Communicatie

Op welke manier wordt de inhoud van dit gebruiksplan gedeeld?  
 Communiceer vooral het uitnodigingsbeleid en de algemene huisregels naar gemeenteleden.

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

<i>voor wie</i>	<b>kinderen tot 12 jr</b>	<b>kinderen 13-18 jr</b>	<b>volwassen leden</b>	<b>70+ leden en andere kwetsbare leden</b>	<b>gasten</b>	<b>CvK</b>	<b>kerkenraad</b>
<i>communicatie middel</i>							
<b>gebruiksplan</b> website, papier						x	x
<b>uitnodigingen   info</b> e-mail, website, kerkblad, nieuwsbrief	x	x	x	x			
<b>centraal contactadres</b> voor <i>vragen</i> per e-mail, telefoon, en <i>aanmelden</i> dienst zie website/nieuwsbrief			x	x	x		x
<b>ingang</b> wat en hoe diensten			x	x	x		
<b>informatiebronnen kerkverband</b> <a href="http://www.protestantsekerk.nl/corona/">www.protestantsekerk.nl/corona/</a> / wekelijkse nieuwsbrief Protestantse Kerk etc.						x	x

## 6 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

### **6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen**

Nvt op dit moment. Zodra wordt besloten tot het hernieuwd mogelijk maken van bijeenkomsten en vergaderingen zullen we dit gebruiksplan daarop aanpassen

### **6.2 Bezoekwerk**

Het bezoekwerk door onze dominee en de wijkteams is tot een minimum beperkt. Daar waar mogelijk wordt telefonisch contact onderhouden.